

Договор об образовании № _____
между муниципальным казённым дошкольным
образовательным учреждением детским садом «Чебурашка» п. Шиверский
и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

п. Шиверский

«» _____ 2022г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Шиверский, осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем (далее – «**МКДОУ**») на основании лицензии регистрационный номер № 5753-Л Серия А № 0001452 от «20» июля 2011г, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, срок - бессрочно», в лице **заведующего Маргачевой Веры Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и – _____ - **мать**, как законный представитель (далее – «**Родитель**»), действующего в интересах **ребенка** _____ **года рождения** проживающего по адресу: п.Шиверский ул. Ленина, д. 31, кв.1. именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы (вид, уровень, направленность)
- Образовательная программа дошкольного образования ;
 - Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениям речи;
 - Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 календарных года (лет)
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часовое пребывание) с 7-30 до 18-00; пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- утренний приём с 7.30 до 8.15;
- 1.6. В МКДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления ребенка

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МКДОУ вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.
- 2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- не соответствия возрастной группе;
 - при уменьшении количества детей;
 - на время карантина;
 - летний период;
- 2.1.4. Переводить Воспитанника из одного МКДОУ в другое на основании заявления Родителя, распорядительного акта Управления образования и МКДОУ в следующих случаях:
- на период капитального ремонта;
 - на период текущего ремонта;
- 2.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости

и профиля МКДОУ, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. В случае несвоевременной оплаты Родителем за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены и утверждены локальными актами МКДОУ.

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Воспитывать своего ребенка. Право на воспитание ребенка является неотъемлемым личным правом каждого Родителя. Данное право одновременно выступает и обязанностью Родителя.

2.2.3. Получать от МКДОУ информацию

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МКДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ (работа в центрах активности, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.9. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (начиная с кратковременного пребывания).

2.2. МКДОУ обязан:

2.2.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе и дистанционное образование), права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы, программой воспитания) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг МКДОУ установлена плата и ее размер, довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника пятиразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с возрастом и временем пребывания в МКДОУ. Питание осуществляется в соответствии с санитарными нормами, графиком и меню, утвержденным МКДОУ.

2.3.10. Организовать деятельность ребёнка в МКДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в МКДОУ до школы.

Ежегодный перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября.

Срок пребывания детей в МКДОУ может быть продлен с согласия Родителя и по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.11. Сохранять место в МКДОУ за Воспитанником на безвозмездной основе:

- пропуск по причине болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- медицинское обследование ребенка;
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), при наличии заявления на имя заведующего, но не более трех месяцев в год (предоставляется копия приказа с места работы о предоставлении отпуска);
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации;
- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другое дошкольное учреждение);
- служебные командировки родителей (законных представителей).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов МКДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МКДОУ, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Ежемесячно с 01 по 10 число текущего месяца производить оплату за присмотр и уход за Воспитанником в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем договоре (раздел IV глава 33 статья 781 Гражданского кодекса РФ) размере и порядке, определенными локальными актами МКДОУ.

2.3.3. Соблюдать установленный МКДОУ, контрольно-пропускной режим, (приводить ребенка в МКДОУ не позднее 8.15, забирать не позднее 18.00, требования в условиях распространения инфекции

2.3.4. При поступлении Воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МКДОУ все необходимые документы, предусмотренные Учредителем и МКДОУ.

2.3.5. Незамедлительно сообщать МКДОУ об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных родителей (законных представителей).

2.3.6. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ согласно Порядка прихода в детский сад и ухода ребенка домой.

2.3.7. Информировать МКДОУ (воспитателя) о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ или его болезни по телефонам, указанным на информационном стенде в приемном помещении группы.

2.3.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинской сестрой МКДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребёнок в МКДОУ не допускается.

2.3.9. Предоставить письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с заведующим МКДОУ.

2.3.10. Исключить наличие у ребенка, во время его нахождения в МКДОУ, украшений, мелких и колющих предметов, продуктов, медицинских препаратов.

2.3.11. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его физическом, психическом, духовном и нравственном здоровье.

2.3.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МКДОУ, предоставить доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка (форма доверенности либо заявления утверждается в МКДОУ)

2.3.13. Посещать проводимые МКДОУ мероприятия для родителей (законных представителей).

2.3.14. Бережно относиться к имуществу МКДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МКДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) установлена Постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от 29.12.2016 № 988-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и составляет **2000,00 рублей** (родительская плата состоит из расходов на комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МКДОУ родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326, №30, ст. 4036; № 48, ст.6165).

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае невозможности исполнения оказания услуги, возникшей по вине Заказчика, услуга подлежит оплате в полном объеме (раздел IV глава 33 статья 781 Гражданского кодекса РФ).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 2.4.2 настоящего Договора.

3.5. Право на получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, определены Постановлением Правительства Красноярского края № 132-п от 14.03.2017 г. «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителям(законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», определены Положением о порядке взимания родительской платы с родителей, утвержденное Постановлением администрации Богучанского района от 06.06.2017. за № 611-п.

3.6. За присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Льгота по взиманию родительской платы предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу. **Право на льготу ежегодно подтверждается соответствующими документами.** При наличии у семьи двух или более оснований для льготы, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по выбору.

3.7. Размер платы является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяц.

В каждом случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

3.8. Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.9. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края № 132-п от 14.03.2017 г. «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Положением о порядке взимания родительской платы с родителей, утвержденное Постановлением администрации Богучанского района от 06.06.2017. за № 611-п.

Компенсация производится путём уменьшения размера платы за содержание ребёнка, фактически взимаемой с Родителя в текущем месяце:

на 20% – на первого ребёнка в семье;

на 50% — на второго ребёнка в семье;

на 70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье.

3.9.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ выплачивается с учетом фактической посещаемости ребенком в следующем месяце.

3.9.2. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет проживающие в семье Родителя (законного представителя).

3.9.3. Для получения компенсации Родитель ребёнка предоставляет документы, указанные в Положении о порядке взимания родительской платы.

3.9.4. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

3.9.5. Родителю можно использовать средства материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребёнка в образовательном учреждении. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в МКДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

- зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

- возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлении его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

3.9.6. В случае если Родитель выбирает оплату за счет средств материнского (семейного) капитала, то необходимо заключить дополнительное соглашение на оплату МКДОУ с учетом компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. МКДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МКДОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" "_____" 202__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Шиверский Адрес: 663466, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Шиверский, ул. Ленина, 12 тел. Заведующего : 8-923-351-36-43 Маргачева Вера Александровна e-mail: sad-shivera@yandex.ru адрес сайта: ds-shivera.gbu.su ИНН 2407013141 КПП 240701001 УФК по Красноярскому краю (Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края) л/с 03193206450 р/с № 40102810245370000011 Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 010407105 КБК 91807014209901001212020 ОКАТО 04209840001</p> <p>Заведующий _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи) Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>РОДИТЕЛЬ:</p> <p>_____ / _____ (подпись родителей) (расшифровка подписи)</p> <p>Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
<p>С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей); локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, иными нормативно- правовыми актами в области образования ознакомлены:</p>	<p>_____ / _____ (подпись родителей) (расшифровка подписи)</p> <p>Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
<p>На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных», согласен (на)</p>	<p>_____ / _____ (подпись родителей) (расшифровка подписи)</p> <p>Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
<p>Второй экземпляр договора получил (а).</p>	<p>_____ / _____ (подпись родителей) (расшифровка подписи)</p> <p>Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.</p>