

ПРИНЯТО Общим собранием педагогического совета МКДОУ д/с «Чебурашка» п.Шиверский Протокол № 1 «31» Августа 2015год	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ д/с «Чебурашка» п.Шиверский _____ Маргачева В.А. Приказ № 16/а –од от 31.08.2015год
--	--

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» п.Шиверский (далее -МКДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и другими локальными актами МКДОУ.
2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МКДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
4. При приеме воспитанников администрация МКДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МКДОУ, а также на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.
6. Администрация, педагогический совет, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## 2. Режим работы ДОУ

1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом МКДОУ.  
МКДОУ детский сад «Чебурашка» п.Шиверский работает с 07.30 до 18.00 часов.  
Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
4. Администрация МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
5. Основу режима образовательного процесса в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. и основной образовательной программой ДОУ

7. Прием детей в МКДОУ осуществляется с 07.30 до 08.15. часов.
8. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.
9. Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы детского сада и оставляют его перед закрытой дверью - они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада.
10. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка не только несовершеннолетним братьям и сестрам, но и совершеннолетним посторонним лицам, которые не имеют на это соответствующих полномочий (тёти, дяди, бабушки, дедушки, соседи, подруги и т.д.).
11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МКДОУ до 18.00 часов лично, и не передавать их третьим лицам без **письменного** согласия другой стороны

### **3. Здоровье воспитанников**

1. Контроль утреннего приема детей в МКДОУ осуществляет воспитатель.
2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МКДОУ.
6. Ребенок, не посещающий МКДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
7. В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
6. Во избежание потери или случайного обмена вещей и вещей личной гигиены, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в МКДОУ.
3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, семечки напитки и др.).
9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
11. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.
12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспортном средстве или такси.

13. При парковке личного транспортного средства необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

#### **6. Организация питания**

1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.
3. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.
4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКДОУ.
5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МКДОУ.

#### **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26
2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками. Бережно относиться к имуществу ДОУ. Не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.
4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

#### **8. Права воспитанников ДОУ**

- 8.1. МКДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники посещающие МКДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

#### **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.
3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких и других призов.

#### **10. Разное**

1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам ДОО в специально отведенное на это время.
3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.