

## **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДОУ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами и Уставом ДОУ

Учредителем и собственником имущества МКДОУ является Муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Полномочия собственника от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Богучанского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в ДОУ являются: Общее собрание (конференция) работников, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет (совет родителей (законных представителей)).

В организационной структуре 4 уровня управления:

- 1 – заведующий – уровень стратегического управления
- 2 – заместители заведующего – уровень тактического управления
- 3 – «узкие специалисты» — уровень оперативного управления
- 4 — воспитатели – уровень оперативного управления

Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно — общественный характер управления Учреждением.

### **Органами управления Учреждения являются:**

- высший орган управления Учредитель;
- исполнительный орган — единоличный заведующий;
- органы самоуправления.

### **Компетенция Учредителя:**

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- создание, ликвидация и реорганизация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- экспертная оценка последствий договора аренды закреплённых за Учреждением объектов собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Учредитель имеет право:

- контролировать организацию предоставления общедоступного дошкольного образования;

- контролировать эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;
- устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребёнка в Учреждении.

#### **Исполнительный орган:**

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем. При назначении с заведующим заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность заведующего перед Учреждением, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности;

К компетенции заведующего относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения.

#### **Заведующий Учреждением:**

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель, прошедший конкурсный отбор в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казённого и бюджетного образовательного учреждения Богучанского района, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя, установлены Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Богучанского района, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района от 10.12.2014 № 1590-п. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Управление образования в силу переданных Учредителем полномочий заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Руководитель Учреждения (далее по тексту - заведующий) в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- открывает счета в органах казначейства, банках и других кредитных учреждениях;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняют иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

### **Органами самоуправления являются:**

- Педагогический Совет;
- общее собрание (конференция) работников;
- Совет трудового коллектива;
- Родительский комитет (совет родителей (законных представителей)).

### **Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления**

образовательного учреждения для коллегиального рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического Совета входят педагогические, медицинские работники Учреждения и родители с правом совещательного голоса;

**Общее собрание трудового коллектива** собирается по мере надобности, но не менее 2 раза в год.

- решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора;
- подводит итоги о выполнении коллективного договора, вносит предложения об изменении и дополнении коллективного договора;
- выбирает из своего состава комиссию по трудовым спорам;
- сокращение численности или штата работников Учреждения осуществляется только при мотивированном учете мнения профсоюзной организации;
- избирает из своего состава уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- направляет своих представителей на участие в расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;
- утверждает Соглашение по охране труда, подводит итоги по его соблюдению и исполнению;
- в случае неисполнения обязательств коллективного договора, заслушивает представителей сторон, ответственных за исполнение коллективного договора.

### **Совет трудового коллектива**

Общее собрание (конференция) работников избирает из своего состава Совет трудового коллектива для оперативного решения вопросов, касающихся административно-хозяйственного процесса в Учреждении.

Совет трудового коллектива осуществляет:

- направление образовательной, административно-хозяйственной деятельности учреждения;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию питания детей;
- осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья детей, персонала Учреждения.

Порядок деятельности Совета трудового коллектива регламентируется Положением о Совете трудового коллектива.

### **Родительский комитет (совет родителей (законных представителей)) —**

коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Родительский комитет (совет родителей (законных представителей)) Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;
- оказывает посильную помощь Учреждению в благоустройстве помещений, детских площадок, территории, укреплению материально-технической базы;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В состав Родительского комитета (совет родителей (законных представителей)) Учреждения входят представители родительской общественности групп Учреждения. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному Учреждением.